

وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

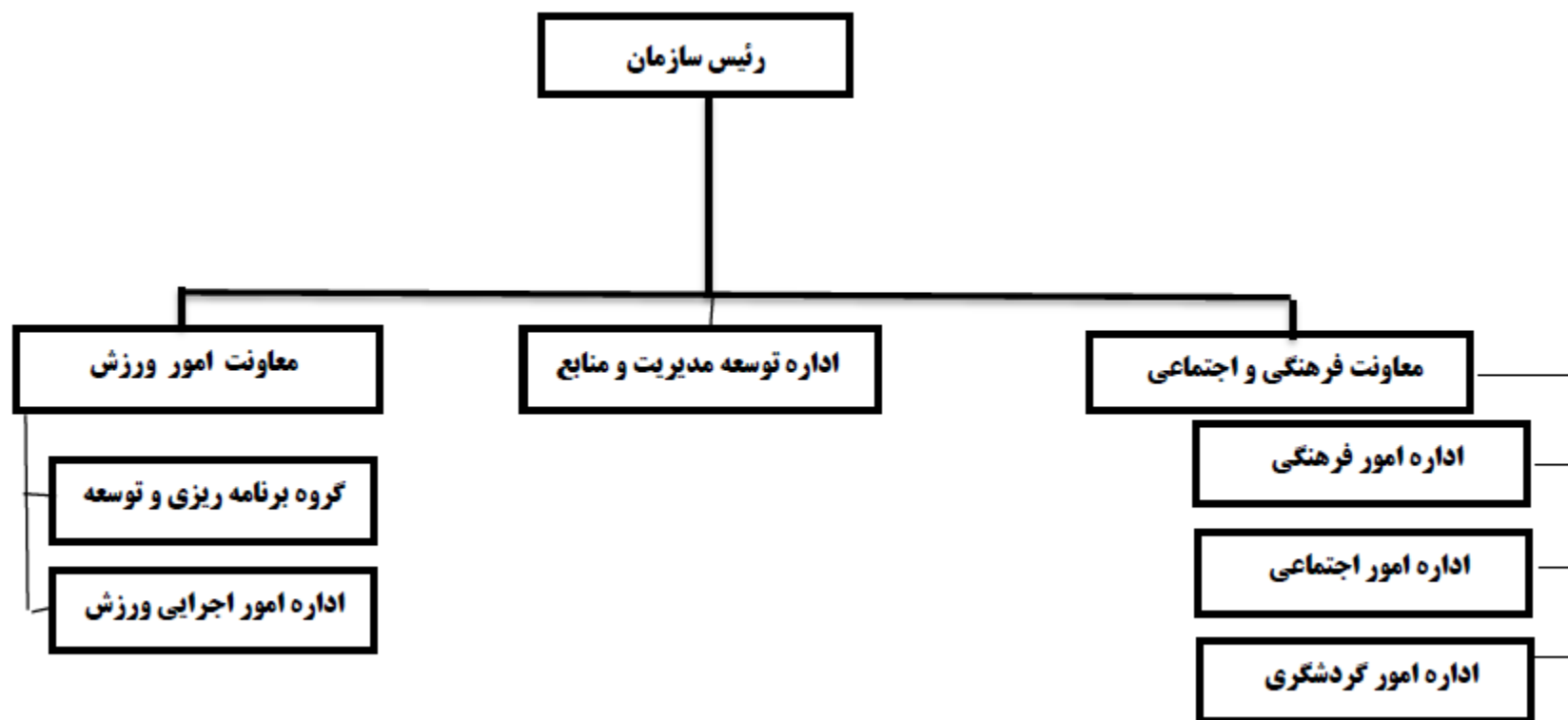
شهرداری بندر عباس

ساختار سازمانی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی

دقترنوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

بسمه تعالی

نمودار سازمانی سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی شهرداری بندرعباس



سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳ از ۱۳
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ انتصاب	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	وضعیت استخدامی	نام و نام خانوادگی			

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی							
					رئیس سازمان	۱	۱
					مسئول دفتر	۲	۲
					کارشناس روابط عمومی	۳	۳
					کاردان روابط عمومی	۴	۴
					کارشناس امور حقوقی و قراردادها	۵	۵
					کارشناس حراست	۶	۶
اداره امور توسعه مدیریت و منابع							
					رئیس اداره	۱	۷
					کارشناس امور اداری	۲	۸
					کارشناس امور مالی و درآمد	۳	۹
					کارشناس برنامه و بودجه	۴	۱۰
					کارشناس آمار و فناوری اطلاعات	۵	۱۱

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴ از ۱۳
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					کارشناس دبیرخانه و اسناد	۶	۱۲
					جمع دار اموال و انباردار	۷	۱۳
					کارپرداز	۸	۱۴
					معاونت امور فرهنگی و اجتماعی		
					معاون	۱	۱۵
					اداره امور فرهنگی و هنری		
					رئیس اداره	۱	۱۶
					کارشناس فعالیت های دینی و مذهبی	۲	۱۷
					کارشناس مراسم فرهنگی	۳	۱۸
					کارشناس امور فرهنگسراها و کانون های فرهنگی	۴	۱۹
					کارشناس امور هنری	۵	۲۰
					کارشناس امور هنری	۶	۲۱
					کارشناس آموزش شهروندی	۷	۲۲

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵ از ۱۳
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					کارشناس نامگذاری معابر	۸	۲۳
					کاردان امور هنری	۹	۲۴
					کاردان امور هنری	۱۰	۲۵
					مسئول امور اماکن فرهنگی	۱۱	۲۶
					مسئول فرهنگسرا	۱۲	۲۷
					مسئول فرهنگسرا	۱۳	۲۸
					مسئول فرهنگسرا	۱۴	۲۹
اداره امور اجتماعی							
					رئیس اداره	۱	۳۰
					کارشناس امور حمایت ها و آسیب های اجتماعی	۲	۳۱
					کارشناس حمایت ها و آسیب های اجتماعی	۳	۳۲
					کارشناس امور زنان	۴	۳۳
					کارشناس امور تشکل های مردمی	۵	۳۴

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری بندرعباس

صفحه ۶ از ۱۳
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

اداره امور گردشگری							
					رئیس اداره	۱	۳۵
					کارشناس برنامه ریزی توسعه گردشگری	۲	۳۶
					کارشناس گردشگری	۳	۳۷
					کارشناس گردشگری	۴	۳۸
معاونت امور ورزش							
					معاون	۱	۳۹
گروه برنامه ریزی و توسعه							
					رئیس گروه	۱	۴۰
					کارشناس ورزش همگانی	۲	۴۱
					کارشناس ورزش حرفه ای	۳	۴۲
					کارشناس توسعه اماکن ورزشی	۴	۴۳
					کارشناس تفریحات ورزشی	۵	۴۴

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری بندرعباس

صفحه ۷ از ۱۳
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

اداره امور اجرایی ورزش							
					رئیس اداره	۱	۴۵
					کارشناس ورزش همگانی و حرفه ای منطقه (آقایان)	۲	۴۶
					کارشناس ورزش همگانی و حرفه ای منطقه (آقایان)	۳	۴۷
					کارشناس ورزش همگانی و حرفه ای منطقه (بانوان)	۴	۴۸
					کاردان امور ورزش همگانی و حرفه ای	۵	۴۹
					کارشناس ورزش همگانی و حرفه ای منطقه (آقایان)	۶	۵۰

وظایف سازمان

- برنامه ریزی، کنترل و نظارت بر امور فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهر با هماهنگی دستگاه‌های اجرایی ذیربط.
- شناخت و تدوین و ترویج الگوهای همیاری و مشارکت شهروندان و بکارگیری آن الگوها در اداره امور شهر و افزایش انسجام اجتماعی.
- مدیریت ایجاد سازوکارهای رصد مستمر تغییرات اجتماعی و فرهنگی شهر و تدوین تمهیدات لازم با همکاری سایر دستگاه‌های اجرایی مسئول در جهت کاهش آسیب‌های اجتماعی و فرهنگی شهر.
- طراحی چارچوب و مدیریت اجرای مطالعات ارزیابی تاثیرات اجتماعی و فرهنگی (اتاف) پروژه‌های عمرانی و خدماتی شهر و نظارت بر کاربست آن‌ها.
- برنامه ریزی و مدیریت اجرای طرح‌های اجتماعی، فرهنگی و ورزشی برای گذران مطلوب اوقات فراغت و ارتقاء نشاط و شادابی شهروندان.
- برنامه‌ریزی، مدیریت، ایجاد و تجهیز فضاها و اماکن اجتماعی، فرهنگی و ورزشی برای استفاده توان‌یابان بویژه افراد سالمند یا کم‌توان حسی - حرکتی یا دارای معلولیت.
- برنامه‌ریزی، مدیریت ایجاد و تجهیز اماکن و فضاهای ورزش همگانی با استفاده از مشارکت و واگذاری مدیریت آن به بخش خصوصی، تشکلهای تخصصی و حرفه‌ای و نظارت بر عملکرد آن‌ها.
- مدیریت ایجاد مراکز مشاوره محلی برای اطلاع‌رسانی به خانواده‌ها و جوانان به صورت حضوری، تلفنی و مکاتبه‌ای با کادر مجرب با همکاری دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.
- برنامه ریزی، مدیریت ایجاد و تجهیز، کتابخانه‌ها، قرائت‌خانه‌ها و خانه‌های مشق و نظارت بر عملکرد آن‌ها.
- مدیریت اجرای دوره‌های آموزش شهروندی و کمک به تولید محصولات و آثار فاخر و ارزشمند اجتماعی و فرهنگی.
- برنامه ریزی و مدیریت اجرای طرح‌های گردشگری شهری با همکاری دستگاه‌های اجرایی ذیربط و موسسات و تشکلهای تخصصی و حرفه‌ای.
- مشارکت با دستگاه‌ها و نهادهای مسئول ذیربط در برنامه ریزی و اجرای مراسم‌های رسمی ایرانی - اسلامی.
- مدیریت و نظارت بر ایجاد تالارهای گفتگوی شهروندان برای اخذ نظرات و جلب مشارکت شهروندان برای اداره امور شهر.
- کمک به ایجاد بستر مناسب برای جلب مشارکت و حمایت از سازمان‌های مردم‌نهاد، تشکلهای تخصصی و حرفه‌ای فعال در حوزه‌های فرهنگی، اجتماعی و ورزشی.

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری بندرعباس

وظایف سازمان

- برنامه ریزی و مدیریت ایجاد مراکز خدماتی آسیب دیدگان اجتماعی نظیر گرمخانه ها، مراکز ترک اعتیاد، مراکز نگهداری کودکان کار، خیابانی و کودکان بدسرپرست و بی سرپرست و اردوگاههای نگهداری آسیب دیدگان اجتماعی با همکاری سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط.
- برنامه ریزی، مدیریت ایجاد و تجهیز مراکز فرهنگی نظیر فرهنگسراها، خانه های فرهنگ، سراهای محله، مجتمع های فرهنگی، نگارخانه ها با استفاده از مشارکت و واگذاری مدیریت آنها به بخش خصوصی و تشکلهای تخصصی و حرفه ای و نظارت بر عملکرد آنها.
- همکاری با دستگاهها و نهادهای مسئول در ایجاد و تجهیز فضاها و اماکن دینی شهر با بهره گیری از ظرفیت خیرین و واقفین.
- شناسایی، جذب، پذیرش و توانمند سازی کودکان خیابانی با همکاری و مشارکت ادارات بهزیستی، انجمن های خیریه، تشکلهای غیردولتی و نیروی انتظامی و با استفاده از مددکار اجتماعی.
- شناسایی و جمع آوری افراد معلول و ناتوان اعم از جسمی و ذهنی، بی سرپرست، مجهول الهویه، در راه مانده، گمشده، متواری، متکدیان و ولگردان با همکاری نیروی انتظامی، ادارات بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره).
- شناسایی، معرفی و ترویج میراث معنوی شهرها.
- برنامه ریزی و مدیریت اجرای جشنواره ها، آیین ها و آداب و رسوم بومی و محلی و هنرهای خیابانی.
- شناسایی و ساماندهی استعدادهای هنری و ورزشی شهروندان و اتخاذ تمهیدات لازم برای معرفی آنان به دستگاهها و نهادهای ذیربط.

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری بندرعباس

حوزه ریاست

- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای وظایف سازمان
- هماهنگی و برقراری ارتباطات، جلسات و برنامه های رئیس سازمان
- رسیدگی به امور حقوقی و قراردادهای و املاک سازمان
- حراست پرسنلی، فیزیکی، اسناد و فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر بمنظور کاهش شکایات مردم و کارکنان، کاهش تخلفات و حسن اجرای وظایف سازمان
- رسیدگی، پیگیری و پاسخگویی به شکایات و درخواستهای مردم و کارکنان سازمان
- تهیه و بروز رسانی آمار مورد نیاز سازمان
- تامین خدمات فناوری اطلاعات مورد نیاز واحدهای سازمان
- افکار سنجی از مردم و خدمت گیرندگان در مورد نوع و کیفیت خدمات سازمان جهت بهره برداری در برنامه های سالیانه
- افکار سنجی از کارکنان سازمان در مورد سبک مدیریت جهت بهره برداری در برنامه های ارتقاء کارایی نیروی انسانی سازمان
- برنامه ریزی و انجام امور مراسم و تشریفات و تبلیغات سازمان .
- انتشار بروشورهای راهنما جهت اطلاع ارباب رجوع به منظور شناخت خدمات سازمان
- ارتباط با رسانه ها و تحلیل محتوی نظرات مندرج در آنها در ارتباط با وظایف سازمان
- مدیریت چاپ و نشر مطالب مورد نیاز در حوزه های تخصصی سازمان

اداره توسعه مدیریت و منابع

- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر برای توسعه منابع درآمدی سازمان
- نظارت بر انجام تعهدات مالی در حدود اعتبارات بودجه مصوب
- تهیه گزارشهای مالی و تفریغ بودجه و ترازنامه سالانه سازمان
- نگهداری حسابها و هزینه و نظارت در ممیزی و رسیدگی به لیستها و اسناد هزینه
- نظارت در حفظ و نگهداری کلیه اموال و دارائیهای سازمان
- تامین خدمات پشتیبانی و تدارکات سازمان
- برنامه ریزی و تامین خدمات اداری، منابع انسانی، امور تشکیلات و فرایندهای کاری سازمان
- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان سازمان
- اجرای آئین نامه ها و مقررات استخدامی ناظر بر کارکنان سازمان
- اجرای مقررات مربوط به بیمه و بازنشستگی و خدمات درمانی کارکنان
- انجام امور دبیرخانه و مدیریت حفظ و نگهداری اسناد و آرشیو سازمان
- برنامه ریزی و اجرای طرحهای رفاهی برای کارکنان
- انجام امور امور ارزشیابی کارکنان سازمان
- وصول درآمد حاصل از ارایه خدمات سازمان طبق مقررات
- تدوین برنامه و بودجه سالیانه سازمان

سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری بندرعباس

معاونت فرهنگی و اجتماعی

- بررسی، آسیب شناسی و تبیین نیازها و ارایه راه کارهای کاربردی جهت توسعه فعالیت ها و اماکن فرهنگی و اجتماعی شهر
- اتخاذ تدابیر جهت جلب مشارکت مردم شهر بندرعباس در فعالیت های فرهنگی، مذهبی و اجتماعی
- تدوین و پیگیری تامین و اجرای برنامه های حمایتی و سرمایه گذاری در زمینه توسعه فعالیت ها و اماکن فرهنگی و اجتماعی شهر
- برنامه ریزی و هماهنگی بمنظور تامین، بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان، تاسیسات و تجهیزات اماکن فرهنگی و اجتماعی تحت نظارت شهرداری
- برنامه ریزی و حمایت از تامین خدمات و امکانات مورد نیاز گردشگران و صنعت گردشگری شهر بندرعباس
- نیاز سنجی و الویت بندی برنامه ها و پروژه های توسعه فرهنگی، اجتماعی شهر بندرعباس

معاونت امور ورزش

- بررسی، آسیب شناسی و تبیین نیازها و ارایه راه کارهای کاربردی جهت توسعه فعالیت ها و اماکن ورزشی شهر
- اتخاذ تدابیر جهت جلب مشارکت مردم شهر بندرعباس در انجام فعالیت های ورزشی
- تدوین و پیگیری تامین و اجرای برنامه های حمایتی و سرمایه گذاری در زمینه توسعه فعالیت ها و اماکن ورزشی شهر
- برنامه ریزی و هماهنگی بمنظور تامین، بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان، تاسیسات و تجهیزات اماکن ورزشی تحت نظارت شهرداری